

## **Методические рекомендации по открытию семейных дошкольных групп в дошкольных образовательных организациях**

Одобрены Учебно-методическим объединением, осуществляющим деятельность в отношении основных общеобразовательных программ дошкольного образования при Министерстве образования Пензенской области (протокол № 3 от 21 января 2016 года).

Методические рекомендации содержат ряд документов, регламентирующих деятельность семейной дошкольной группы в дошкольных образовательных организациях. Прежде всего, это Примерное положение об организации и деятельности семейной дошкольной группы в дошкольных образовательных организациях, далее это – дополнительный материал, где представлены ссылки на другие нормативные документы и пр.

В дополнительном материале предложены:

- примерные требования к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье (с указанием набора игрушек и оборудования по возрастам),
- примерный договор между дошкольной образовательной организацией с родителем (законным представителем) многодетной семьи, в которой создаётся семейная дошкольная группа,
- примерный режим дня семейной дошкольной группы на базе дошкольной образовательной организации;
- анкеты для мамы-воспитателя семейной дошкольной группы,
- рекомендации «Особенности организации методической работы в семейной дошкольной группе».

Методические рекомендации могут быть использованы при необходимости открытия семейных дошкольных групп на базе дошкольных образовательных организаций.

### **Примерное положение об организации и деятельности семейной дошкольной группы в дошкольной образовательной организации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность семейной дошкольной группы (далее – семейной группы), являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации – детского сада (далее – ДОО), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Деятельность семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Семейная группа организуется в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и проблемами в развитии.

1.4. Семейная группа создается, реорганизуется, ликвидируется руководителем ДОО по согласованию с учредителем.

1.5. Семейная группа может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.6. В семейную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная семейная группа).

1.7. Семейная группа организуется, прежде всего, в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи и зарегистрированных в Единой электронной очереди района (города).

В том случае, если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.8. Семейная группа может создаваться в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям. Жилые помещения для размещения семейной группы могут находиться в радиусе пешеходной доступности от ДОО (500 метров).

1.9. Семейную группу разрешается открывать в помещениях не выше 2-3 этажа.

Групповая комната должна быть площадью из расчета не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки. Спальня, площадью из расчета не менее 1,8 кв.м. на 1 ребенка; в группах для детей младенческого и раннего возраста, не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка в дошкольных группах, без учета расстояния от наружных стен при расстановке кроватей.

1.10. В семейной группе устанавливается следующая наполняемость детьми одного возраста: от года до двух лет – не более 5 воспитанников; от двух до трех лет – не более 9 воспитанников; свыше трех лет и старше – не более 13 воспитанников.

При наличии детей трех возрастов (от 3-х до 6 лет) наполняемость семейной группы составляет не более 6 воспитанников; двух возрастов – не более 9 воспитанников.

1.11. Семейная группа создаётся при наличии заявлений родителей (законных представителей) и положительного заключения специально созданной комиссии муниципального органа управления образованием (далее Комиссия).

1.12. К основным функциям Комиссии относятся рассмотрение заявлений от кандидатов в воспитатели семейной группы, обследование жилищно-бытовых, социальных, морально-психологических условий семьи кандидата в воспитатели семейной группы и выработка рекомендации об открытии семейной группы при ДОО.

1.13. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) детей, посещающими семейную группу, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок организации семейной группы

2.1. Родители (законные представители), желающие создать семейную группу, подают в ДОО по месту жительства соответствующее заявление (Приложение 1).

К заявлению прилагаются: справка о составе семьи; копии свидетельства о рождении детей; копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя), претендующего на должность воспитателя; медицинские справки о состоянии здоровья членов семьи. Паспорт предъявляется лично.

2.2. ДОО совместно с органом управления образованием в течение месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) рассматривают вопрос о возможности создания семейной группы, проводят обследование условий для организации образовательного процесса, результаты которого отражают в акте.

2.3. Муниципальный орган управления образованием совместно с ДОО, при которой планируется открытие семейной группы, рассматривает представленные документы для обследования жилищно-бытовых и социальных условий заявителя. Созданная Комиссия составляет акт обследования жилищно-бытовых и социальных условий (Приложение 2). Персональный состав комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом начальника муниципального органа управления образованием.

2.4. Семейная группа при ДОО открывается при наличии следующих документов: письменное заявление кандидата в воспитатели семейной группы; справка о составе семьи; копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии собственных детей дошкольного возраста); акт обследования Комиссией жилищно-бытовых, социальных, морально-психологических

условий семьи кандидата в воспитатели семейной группы; рекомендация Комиссии об открытии семейной группы при ДОО.

2.5. На основании заявления, документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, а также акта обследования Комиссия составляет заключение. На основании положительного заключения муниципальный орган управления образованием издает приказ о создании семейной группы в ДОО.

2.6. В случае отрицательного заключения Комиссии в месячный срок со дня подачи заявления ДОО направляет обоснованный отказ родителям (законным представителям).

2.7. Основанием для заключения договора между ДОО и семейной группой является приказ органа управления образованием о создании семейной группы на базе ДОО.

2.8. Функционирование семейной группы прекращается в случае, если:

- в семейной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе учредителя ДОО, в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, образования и развития детей.

2.9. При уменьшении численности детей дошкольного возраста в семейной группе до двух детей и менее продолжение функционирования семейной группы возможно только при условии приема в семейную группу детей дошкольного возраста из других многодетных семей.

2.10. Закрытие семейной группы осуществляется на основании приказа руководителя ДОО о прекращении функционирования семейной группы по согласованию с учредителем. ДОО обязана предоставить родителям (законным представителям) детей семейной группы места в ДОО.

### 3. Порядок организации деятельности семейной группы

3.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание ДОО вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель – 1,0 ст.;
- музыкальный руководитель – 0,25 ст. (в случае, если в семейной группе будет реализовываться основная образовательная программа дошкольного образования).

3.2. Штатные единицы вводятся приказом Учредителя ДОО на основании служебной записки руководителя ДОО с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

3.3. На должность воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейная группа, который прошел социально-психолого-педагогическое обследование,

имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение Комиссии.

3.4. Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя по совместительству не допускается.

3.5. Работники семейной группы являются сотрудниками ДОО, с ними заключается трудовой договор.

3.6. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков воспитателя семейной группы, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя не осуществляется, договор с ним приостанавливает свое действие. Семейная группа не работает, или же работа семейной группы может быть продолжена в случае заключения ДОО срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего воспитателя семейной группы с другим воспитателем ДОО.

3.7. Права и социальные гарантии работнику семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОО и трудовым договором.

3.8. Работниками семейной группы могут быть совершеннолетние лица за исключением:

- лиц, лишённых права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, имеющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. При подборе воспитателей семейной группы учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

3.10. На воспитателя семейной группы распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для воспитателей ДОО.

3.11. Воспитатель семейной группы при приеме на работу должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников ДОО.

В случае приема в Группу детей дошкольного возраста из других семей медицинские осмотры проходят все члены семьи и проживающие в квартире,

где организуется семейная группа, в установленные сроки с отметкой результатов прохождения медосмотра в личной медицинской книжке.

3.12. Зачисление детей в семейную группу при ДОО осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и ДОО, при котором организуется семейная группа. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками ДОО. Воспитатель группы ведет учёт посещаемости детей в установленном порядке.

3.13. В семейной группе должны соблюдаться условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов и др.

3.14. В семейной группе должны обеспечиваться условия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных и паразитарных болезней, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.15. Помещения для пребывания детей должны иметь:

- естественное и искусственное освещение, температура в помещении должна быть не ниже 18 и не выше 22°C;

- оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;

- установлена детская мебель: столы высотой до 58 см, стулья – до 34 см;

- создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;

- обеспечено наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и тела.

- смена постельного белья должна производиться не реже одного раза в неделю, полотенце – по мере их загрязнения;

- наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения;

- дети в возрасте до трех лет должны быть обеспечены горшками, их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств должна проводиться регулярно;

- предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника;

- исключается нахождение в квартире животных и птиц.

3.16. Воспитатель семейной группы в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя ДОО, должностной инструкцией, имеет те же права и обязанности, что и воспитатель ДОО.

3.17. Воспитатель семейной группы наряду с администрацией ДОО несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Режим работы семейной группы и время пребывания в ней детей определяются уставом ДОО, договором между ДОО и семейной группой. Режим работы воспитателя семейной группы устанавливается ДОО (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

3.19. Семейная группа может функционировать также в выходные и праздничные дни. Внесение родительской платы в этом случае определяется по соглашению между родителями и ДОО.

3.20. Организация питания детей в семейной группе осуществляется на основании примерного меню, рекомендованного ДОО, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. В семейной группе организуется 3-х разовое питание детей. Ответственность за организацию питания детей возлагается на руководителя ДОО. Приготовление пищи осуществляется поварами на пищеблоке ДОО с доставкой ее в специальной таре до места нахождения семейной группы при ДОО. Ответственность за санитарное состояние при организации питания детей в семейной группе при ДОО возлагается на воспитателя семейной группы.

3.21. В случае, если семейная группа находится от ДОО на расстоянии более 500 метров, допускается приготовление пищи самим воспитателем. В этом случае ему передаются продукты из ДОО, или перечисляются денежные средства для приобретения продуктов питания в соответствии с установленными учредителем финансовыми нормами затрат на питание для детей дошкольного возраста.

3.22. При организации питания детей в семейной группе должны использоваться продукты питания, рекомендованные СанПиН 2.4.1.3049–13.

3.23. Медицинский контроль здоровья детей семейной группы осуществляется участковым педиатром в соответствии с нормативными документами и должностной инструкцией участкового врача-педиатра, а также медицинской сестрой ДОО, осуществляющей контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы при ДОО. Профилактические осмотры осуществляются в соответствии с порядком, установленным ДОО.

3.24. Прогулки детей семейной группы осуществляются на территории ДОО или на территории скверов, парков, а так же прилегающих к зданию дворовых территорий оборудованных детскими площадками; общая продолжительность прогулки не менее 4-4,5 часов в первую и вторую половины дня.

3.25. Воспитатель обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста общей продолжительностью 2-2,5 часа, а для детей от четырех месяцев до полутора лет – 3,5 часа в первую и вторую половины дня.

3.26. Воспитатель семейной группы может организовывать просмотр телепередач и видеофильмов для детей дошкольного возраста не чаще двух раз в день (в первую и вторую половины дня) продолжительностью от 20 до 30 мин. в зависимости от возраста.

3.27. Содержание образовательного процесса в семейной группе при ДОО определяется основной образовательной программой ДОО с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.28. Занятия и другие виды деятельности с детьми организуются в домашних условиях при создании необходимой развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОО, при котором организована семейная группа.

3.29. Занятия могут быть организованы и в условиях ДОО с участием педагогов ДОО (если у воспитателя семейной группы нет педагогического образования и/или в семейной группе осуществляется только присмотр и уход).

3.30. Воспитатель семейной группы несёт ответственность за реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и обеспечивает детям достижение целевых ориентиров развития на завершении дошкольного детства.

#### 4. Контроль и руководство деятельностью семейной группы

4.1. Администрация ДОО осуществляет контроль и руководство деятельностью семейной группы в соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных проверок и планом работы ДОО.

4.2. Администрация, педагоги, специалисты ДОО оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. С детьми семейной группы могут заниматься педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре ДОО.

4.3. Администрация ДОО оказывает содействие в комплектовании семейной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя семейной группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.5. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной группы осуществляют ДОО и муниципальные органы управления образованием.

4.6. Контроль деятельности семейной группы ДОО осуществляет муниципальный орган управления образованием в установленном порядке контроля ДОО.

#### 5. Финансирование семейной группы

5.1. Финансирование семейной группы осуществляется Учредителем ДОО в рамках финансирования ДОО за счет средств муниципального бюджета.



5.2. Размер родительской платы за содержание ребёнка в семейной группе при ДОО определяется в том же размере, который установлен за содержание детей в ДОО.

5.3. За содержание детей в семейной группе родители (законные представители) вносят плату в установленном законом порядке. Размер родительской платы за содержание ребенка в семейной группе устанавливается учредителем ДОО в установленном законом порядке.

5.4. Родители (законные представители) детей, посещающих семейную группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в семейной группе ДОО.

5.5. Денежные средства, направленные на организацию питания детей семейной группы (в случае, если воспитатель сама готовит пищу), перечисляются на лицевой счет воспитателя семейной группы. Ежемесячный отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию питания детей в семейной группе, производится на основании кассовых чеков, с указанием приобретенных продуктов питания.

5.6. Учёт движения бюджетных средств осуществляет Централизованная бухгалтерия муниципального органа управления образованием.

Начальнику Отдела (Управления)  
образования администрации муниципального  
района (города)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_, (ФИО заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания, телефон)

Заявление

о рассмотрении вопроса создания семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением ДОО (полное название ДОО)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан).

Прошу рассмотреть заявление о возможности создания семейной группы, являющейся структурным подразделением ДОО (полное название). Жилищные условия позволяют мне осуществлять уход, присмотр, воспитание и обучение детей дошкольного возраста в количестве \_\_\_\_\_ человек. Помещение для размещения детской семейной группы располагается по адресу:

\_\_\_\_\_

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

\_\_\_\_\_

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, т.д.)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) даю свое согласие Отделу (Управлению) образования администрации (название муниципального района), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях рассмотрения вопроса о создании семейной группы и перечисления денежных средств в указанную мною кредитную организацию или отделение федеральной почтовой связи. Согласие на обработку моих персональных данных дано на срок функционирования семейной группы. Согласие на обработку моих персональных данных может быть мною отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Дата, подпись)

Приложение 2  
к Примерному положению об организации  
и деятельности семейной дошкольной группы  
в дошкольной образовательной организации

Акт

обследования помещений для размещения семейной дошкольной группы,  
являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной  
организации муниципального  
района \_\_\_\_\_ (название района (города), дата составления акта)

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проведено обследование жилищно-бытовых условий Заявителя для  
размещения семейной дошкольной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения Заявителя) документ, удостоверяющий  
личность Заявителя: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан) адрес (по месту пребывания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обследованием установлено:

Общая жилая площадь, на которой предполагается размещение семейной  
дошкольной группы, составляет: \_\_\_\_\_ кв.м; состоит из: \_\_\_\_\_ комнат, размер  
комнаты: \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ кв.м на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.  
Помещение принадлежит на праве: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке  
и проживающие фактически): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество. Год рождения. Место работы. Должность или место  
учебы. Родственное отношение. С какого времени проживает на данной жилой  
площади. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном  
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество  
окон и прочее)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водоснабжение: холодное, горячее;  
канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Санитарно-гигиеническое состояние помещений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, воздушно-тепловой режим, освещение) \_\_\_\_\_

Соблюдение требований пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Наличие необходимых условий для пребывания воспитанников:

– место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви детей \_\_\_\_\_

– место для размещения буфета – раздаточной для организации питания \_\_\_\_\_

Зоны (помещения):

– для организации образовательной деятельности \_\_\_\_\_

– для организации игровой деятельности \_\_\_\_\_

– сна \_\_\_\_\_

– приема пищи \_\_\_\_\_

– изоляции ребенка в случае заболевания \_\_\_\_\_

Наличие туалетного помещения для детей и персонала \_\_\_\_\_

Состояние прогулочной площадки \_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Выводы комиссии о жилищно-бытовых условиях Заявителя для размещения детской семейной группы:

\_\_\_\_\_  
(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лиц, проводивших обследование:

## **Дополнительный материал**

Для организации работы семейных дошкольных групп рекомендуем также воспользоваться документами:

• Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 г. N 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ»

• Приложение. Рекомендации по организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений муниципальных дошкольных учреждений

Для организации развивающей предметно-пространственной среды семейной дошкольной группы ДОО целесообразно руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Кроме того, следует учитывать Письмо Министерства образования Российской Федерации от 15 марта 2004 года №03-51-46ин/14-03 «Примерные требования к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье».

## **ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье**

1. Настоящие Требования к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье, разработаны с целью оказания помощи родителям в подборе педагогически целесообразных игр, игрушек, развивающих материалов и оборудования (далее – игрушки и материалы) для детей с учетом их возраста и интересов. Требования адресуются также воспитателям, заведующим дошкольными образовательными организациями для организации работы с семьей.

2. Игрушки и материалы, которые приобретаются для ребенка, должны быть безопасными для их физического здоровья и отвечать требованиям Госстандарта России и Госсанэпиднадзора России.

2.1. При покупке игрушек и материалов необходимо обязательно убедиться в наличии:

- сертификата соответствия, выданного службами Госстандарта России;
- санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Госсанэпиднадзором России.

2.2. Недопустимо приобретать игрушки и материалы у случайных людей и в несанкционированных торговых точках.

2.3. Необходимо учитывать возрастную адресованность игрушек и материалов.

2.4. Вновь приобретенные игрушки и материалы перед использованием детьми необходимо вымыть с мылом и ополоснуть водой (игрушки, с которых смывается краска, нельзя давать детям; мягкие игрушки очень сложны в обработке, поэтому детям в возрасте до 1 года они не рекомендуются).

3. Игрушки и материалы должны обеспечивать психическую безопасность ребенка. Они не должны:

3.1. Провоцировать ребенка на агрессивные действия, безнравственные поступки, насилие.

3.2. Вызывать проявление жестокости по отношению к сверстникам, взрослым, животным, а также персонажам игры.

3.3. Порождать отрицательные эмоции, проявление страха, неуверенности, беспокойства.

3.4. Вызывать преждевременный интерес к сексуальным проблемам, выходящим за рамки возрастной компетенции ребенка.

3.5. Провоцировать пренебрежительное, негативное отношение к расовым особенностям и физическим недостаткам других людей.

4. Игрушки и материалы должны обеспечивать разностороннее развитие ребенка и иметь следующие качества:

– полифункциональность (возможность гибкого вариативного использования в разных игровых ситуациях, а также в соответствии с игровым сюжетом и замыслом ребенка);

– дидактическая ценность (возможность использования в качестве средства обучения детей);

– эстетическая направленность (для художественно-эстетического развития ребенка, приобщения его к миру искусства);

– соответствие возрастным и индивидуальным потребностям и интересам ребенка.

5. Создание игровой зоны для ребенка в семье.

5.1. Для игровой зоны ребенка необходимо отвести определенное место, которое должно отвечать педагогическим, эстетическим, гигиеническим требованиям.

5.2. Применяемое в игровой зоне оборудование должно быть устойчиво и прочно закреплено.

5.3. В игровой зоне не должно быть захламленности, избытка игрушек и материалов.

5.4. Игрушки и материалы, размещенные на открытых местах (полках, витринах и т.д.), должны создавать приятную для глаз цветовую гамму без избытка ярких, «кричащих» тонов.

5.5. В игровой зоне желательно иметь игрушки и материалы для различных видов деятельности: игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной, двигательной.

5.5.1. Для игровой деятельности необходимы:

**а) сюжетные игры и игрушки:**

- игрушки-персонажи (куклы, фигурки людей, животных, сказочных и фантастических персонажей);
- игрушки-предметы (посуда, игрушечные инструменты и материалы);
- различные транспортные игрушки (особенно для мальчиков);

**б) игры с правилами:**

- мячи, наборы кеглей, кольцобросы и т.п., – на физическую компетенцию;
- детское домино (с картинками), шашки, шахматы, нарды и т.п., – на умственную компетенцию;
- настольные игры типа «гусек» и «лото» – на удачу (шансовые).

5.5.2. Для развития познавательно-исследовательской деятельности необходимы дидактические (обучающие) или развивающие игры и игрушки.

К ним относятся:

- пирамидки, различные вкладыши, мозаики, сборно-разборные игрушки, головоломки и др.;
- настольно-печатные игры и материалы, стимулирующие у ребенка способность к классификации и обобщению (разрезные картинки, паззлы, наборы с изображением фруктов, овощей, различных предметов);
- материалы для простейшего экспериментирования (металлические, деревянные, безопасные стеклянные и другие предметы, позволяющие ребенку познакомиться со свойствами материалов предметов, узнать, что тонет, что плавает и т.д.).

Эта деятельность в целях безопасности ребенка должна осуществляться только со взрослыми людьми.

5.5.3. К продуктивным видам детской деятельности относятся рисование, лепка, аппликация и конструирование. Для развития этих видов деятельности необходимо иметь краски, бумагу, пластилин, ножницы (с тупыми концами) и др.

Обязательно наличие строительных наборов, конструкторов.

5.5.4. Для двигательной деятельности ребенка необходимо иметь следующие предметы:

- мячи, обруч, скакалку, серсо, кольцоброс – для развития быстроты двигательных реакций;
- набивной мяч для балансирования, обруч, шнур для ходьбы по нему и др. – для развития координации и ловкости;
- различные массажеры, мелкие предметы (колечки, палочки, шарики для захвата пальцами ног) – для укрепления стопы и профилактики плоскостопия;
- эспандеры, гимнастическую палку и др. – для формирования правильной осанки ребенка. При наличии «стационарного» оборудования (гимнастических стенок, колец, канатов) необходимо иметь гимнастический мат для предупреждения травматизма детей.

6. При создании развивающей среды в семье необходимо предусмотреть место для хранения дополнительного материала (различных безопасных шнуров, резиновых трубочек, палочек, пластиковых бутылочек, шишек, камешков, которые можно широко использовать в играх с детьми – например, шнур можно использовать для «заправки» автотранспорта, шишки и камешки – для игры в «Магазин» и т.д.).

7. Развивающая среда ребенка должна постоянно трансформироваться. Игрушки, которые перестали быть интересными для ребенка, могут на время убираться и при необходимости вновь вноситься в игровую зону.

8. Игрушки и материалы должны храниться в определенном месте. Необходимо приучить ребенка убирать их на свои места после игр и занятий.

9. Взрослым очень важно поддерживать игры детей и по возможности принимать в них участие.

### ***Игрушки и пособия для детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет)***

Правильный подбор игрушек для детей раннего возраста очень важен, так как ребенок проходит большой путь в психическом и физическом развитии, овладевает речью, осваивает сенсорные эталоны, элементарные умственные действия, начинает познавать мир. Нужно иметь в виду, что игрушки, приобретенные для более младших детей, могут быть использованы и старшими. Игрушки для более старших детей притягательны для малышей, но не всегда годны к использованию детьми раннего возраста. Большое количество игрушек в магазинах позволит приобрести игрушки конкретной тематики, сопоставимые с названиями, которые мы приводим в перечне. По количеству игрушки приобретаются с учетом состава детей в группе, но не менее 2-3 игр/игрушек одного наименования на группу. Необходимо учитывать при комплектовании фонда игрушек содержание программы развития детей и рекомендации.

Для развития познавательно-практической и предметной деятельности необходимы игрушки и дидактические пособия, позволяющие развивать у детей сенсорные способности:

– дидактические предметно-тематические и природно-тематические игрушки: пирамидки различной формы, величины, с различным количеством колец; матрешки, вкладыши разной формы и т.д.;

– дидактические игры: лото, домино, мозаика, кубики с разрезными картинками;

– напольные дидактические игрушки: черепаха, краб и т.д.;

– развивающие игры, способствующие развитию мелкой моторики рук, различные мозаики;

– игровые пособия, развивающие моторику, сенсорику, речевые и мыслительные способности детей в игровой деятельности;

– разнообразные строительные материалы (деревянные, пластмассовые, мелкого, среднего, крупного размера), развивающие у детей чувство пространства.



Игрушки и оборудование могут быть разной степени готовности, из разных материалов (материя, пластик, резина, дерево), разной величины, разного назначения и с разными свойствами (заводные, с подвижными деталями, электрифицированные).

Для познания ребенком самого себя используйте зеркало, подбирайте фотографии, купите ростомер (на основе осознания собственного тела у ребенка развивается ориентация в пространстве). Условием для познавательно-практической деятельности может быть место для исследования природного материала (песок, вода, глина, камешки, шишки, различных видов бумага). В наличии должны быть заводные и обычные природно-предметно-тематические игрушки: зайки, уточки и т.д. из различных материалов (животные, куклы), размера, профессии.

При подборе игрушек стремитесь к тому, чтобы они соответствовали возможностям ребенка в этот период:

- транспортные тематические игрушки (грузовые, легковые, автобусы, самолеты, теплоходы, лодки);
- наборы крупногабаритной, соразмерной росту ребенка комнатной и кухонной мебели, бытовые приборы, наборы посуды, предметы домашнего обихода;
- «Уголки нарядов» (с юбками, накидками, костюмами, бусы, шляпки, веночки и т.д.);
- театральные уголки (с перчаточным и пальчиковым театром), шапочки-маски, фланелеграф, магнитная доска, настольный театр игрушек, плоскостных фигур;
- формированию предметных и простейших трудовых действий у малышей способствуют предметы-орудия (молоток, лопатка, совок, сачок и т.д.);
- должно быть создано пространство, где дети удовлетворяют свою потребность в движениях (лазании, катании, бросании: каталки, качалки, мячи);
- игрушки-забавы и развлечения, народные игрушки (дергунчики, петушки, шарманки, неваляшки (со звуковыми и цветовыми эффектами).

### ***Игрушки и пособия для детей младшего дошкольного возраста (от 3 до 5 лет)***

Дети младшего дошкольного возраста переходят от отобразительных игр к режиссерским и сюжетно-ролевым.

Все игрушки должны располагаться в поле зрения и восприятия детей.

В наличии должны быть для сюжетно-ролевых игр:

- предметы многофункционального назначения: ширмы, модули;
- игровая атрибутика (градусники, штурвал, якорь);
- обозначающие внешний знак роли (шапочки, халаты и т.д.);
- предметы-заместители;
- элементы оформления (картинки на съемных панно);
- емкости, в которых хранят предметы для игр;

- абстрактные игрушки, природно-предметно-тематические игрушки (зайки, куклы и т.д.), которых удобно кормить, лечить;
- машины, коляски для катания и перевоза игрушек; располагаться они должны рядом с игровым оборудованием на открытых доступных полках;
- крупный и средний строительный материал, мягкие модули (его можно расположить на стеллажах, в шкафу, на полу);
- мелкие игрушки для обыгрывания (куклы, фигурки зверей, машинки, домики и т.д.);
- для развития режиссерских игр – различные фигурки (люди и животные, техника, растения), которыми руководит ребенок. Лучше, когда это небольшие игрушки и фигурки, обладающие в определенной степени внешним сходством с детьми, животными (они побуждают максимально отражать в игровых ситуациях реальные взаимоотношения детей и взрослых);
- дидактические игры и игрушки: на открытых полках рядом со столом надо расположить настольные игры, развивающие у детей умения сравнивать предмет по различным признакам (форма, цвет, назначение и т.д.); группировать предметы на основе общих признаков (посуда, обувь); составлять целое из 6-8 частей; лото, мозаика геометрическая; составлять план-схему: «Волшебные картинки», «Придумай сам» и т.д.; игрушки-забавы (имитирующие движение); народные игрушки.

#### Для театрализованных игр:

настольные театры из различных материалов:

- стендовые: театр картинок, фланелеграф, теневой театр, ширма;
- ручной театр: бибабо, куклы-перчатки, пальчиковый, варежки;
- разнообразные полумаски, образные головные уборы, элементы костюмов;
- музыкальные инструменты (барабан, металлофон, трещотки, цимбалы);
- музыкальные игрушки (колокольчики, бубен, рояль, гармонь).

#### Для развития познавательно-практической деятельности используются:

- природный материал: песок, вода, камешки, ракушки, шишки, каштаны и т.д.;
- мелкие резиновые, пластмассовые и деревянные игрушки (рыбки, лодочки);
- измерительные приборы (лупа, весы, условные мерки);
- игрушки-орудия для элементарной трудовой деятельности (лопатки, грабли, молоток, клещи, плоскогубцы и т.д.);
- кухонная утварь, предметы труда для совместной деятельности детей и взрослых.

#### Для самостоятельной двигательной деятельности:

- настольные игрушки («рыбаки»);
- мячи, качели, каталки, обручи, кольцоброс;
- крупные каталки и двигатели;
- вспомогательные атрибуты: шапочки, султанчики.

Необходимо помнить, что предметно-игровая среда группы детей от 3 до 5 лет должна быть представлена игровым полем, обеспечивающим детям возможность последовательно разворачивать и усложнять сюжет игры.

Игровой материал располагается в возможной логике его использования в сюжете:

- игровое оборудование;
- игрушки (предметно-природно-тематические, дидактические, спортивные, забавы и т.д.).

При организации предметно-игровой среды необходимо создать условия:

- для проведения различных видов игр, организуемых взрослыми;
- для самостоятельных детских игр;
- для игр индивидуальных и совместных небольшими группами.

### ***Игрушки и пособия для детей старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)***

Игра, оставаясь ведущим видом деятельности у детей старшего дошкольного возраста, обуславливает качественно новые изменения в психической и личностной сферах развития ребенка. В игре зарождаются предпосылки нового ведущего вида деятельности – учебной. Это требует и изменения развивающей предметно-игровой среды.

Дети этого возраста с удовольствием играют в сюжетно-ролевые игры (полностью самостоятельно), режиссерские игры-драматизации; игры-забавы, дидактические игры, подвижные игры.

Обязательным компонентом предметно-игровой развивающей среды в этой группе детей должны быть:

- средообразующие, полифункциональные предметы, такие, как модули, мебель, которую ребенок может использовать по своему усмотрению;
- предметные игрушки;
- природно-тематические игрушки;
- предметы-заместители.

Приобретаемые для игр детей модули должны быть образными или содержать признаки применения только определенным способом. Ценность их в том, что ребенок может моделировать игровую среду по своему замыслу.

Специфической особенностью создания предметно-игровой среды детей 5-7 лет в связи с приобретаемыми знаниями и усложняющейся деятельностью является усложненный подбор предметных и природно-тематических (промышленных и самодельных) игрушек (космические корабли, спутники, космодром, морские суда, специальные приборы для исследования).

#### Предметы-заместители:

Активное использование абстрактных игрушек (которые развивают наглядно-образное мышление, воображение), которые ребенок может наделять любым значением в зависимости от игрового замысла в режиссерской сюжетно-ролевой игре:

- промышленный материал: веревочки, бумага, картон, ткань;
- природный материал: ветки, шишки, желуди, камешки;

– разнообразные конструкторы и строительные материалы. Они различаются по:

- 1) размеру (крупные, средние, мелкие),
- 2) по материалу (дерево, пластмасса, ткани, кожа),
- 3) соединению отдельных деталей, что особенно важно для развития воображения,
- 4) представленной теме (Лего, Город будущего, Зоопарк, Домашние животные) или без определенной тематики.

Дети могут использовать в конструкторской деятельности схемы, открытки, фото, рисунки и т.д.

Конструктивная деятельность обычно завершается сюжетно-ролевой или режиссерской игрой. Поэтому должны быть соразмерные конструкторы и стройматериал, игрушки для обыгрывания.

Игры-забавы: «Рыболовы», «Летающие кошечки», «Бильбоке», со спортивной тематикой (баскетбол, хоккей, футбол).

Театрально-игровая деятельность:

- все виды театров, которые рекомендует программа и куклы к ним;
- ручной театр (бибабо, пальчиковый, перчаточный);
- игрушки для настольного театра (плоскостные, полубъемные, из различных материалов);
- куклы-марионетки;
- стендовые театральные игры и куклы к ним (театр картинок на фланелеграфе, театр теней);
- различные театры-самоделки из бросового материала.

Театральное оборудование и атрибуты:

- костюмы и их элементы,
- разнообразные маски,
- ширма, фланелеграф.

Театрально-игровая деятельность носит комбинированный характер, так как связана с художественно-трудовой (изготовление костюмов, декораций), художественно-речевой, музыкально-творческой деятельностью и т.д. Необходимы: костюмы и их элементы, разнообразные маски, ширма, фланелеграф.

Театрально-игровая деятельность носит комбинированный характер, так как связана с художественно-трудовой (изготовление костюмов, декораций), художественно-речевой, музыкально-творческой деятельностью и т.д.

Народные игрушки (керамика, солома, дерево).

Для развития художественного труда и конструирования необходимы: промышленный материал (бумага, картон, ткани (разные по фактуре и цвету); природный материал.

Для развития музыкально-творческой деятельности:

- музыкальные инструменты, музыкальные игрушки (шкатулки, открытки, микрофоны, музыкальные инструменты, озвученные игрушки со звучащей кнопкой).

Для развития познавательно-практической деятельности:

– использовать реальные кухонные приспособления (сито, щетки, наборы для шитья, ключи и т.д.)

– измерительные приборы и оборудование (весы, увеличительное стекло, микроскоп, магнит и т.д.)

– предметы для развития сенсорики: природные (кора дерева, шишки); промышленные (бумага) и т.д.

– игрушки механические, электронные, озвученные.

Для развития общения дети 5-7 лет используют все игрушки, игры, предметы, которые содействуют возникновению коммуникативных ситуаций.

Трудовая деятельность: игрушки-орудия, уменьшенные реальные орудия труда. Замечено, что дошкольники, умеющие играть в разные игры с правилами, более успешно осваивают учебную деятельность.

Поэтому им необходимы:

– дидактические игры (по различным областям знаний);

– игры типа «Гусек»;

– игры, развивающие психические процессы;

– шахматы, шашки.

Можно внести в самодеятельные игры такую атрибутику, как: ранец, дневник, пенал, тетрадь и пр.

Для развития мелкой моторики: волчки, игрушки-забавы, вязание со взрослым, рисование.

Для развития движений: скакалки, мячи, диски для вращения, кольцо-брос, городки, теннис (поставить), шайбы, клюшки, мишени, ролики и т.д.

Игрушки и игровые материалы в этих возрастных группах должны быть расположены:

1. Свободно (то есть, не привязаны к определенной сюжетно-ролевой тематике);

2. Рационально (доступно, чтобы самостоятельно подбирать);

3. Игрушки могут быть расположены и на открытых местах, и на закрытых полках (но должны быть доступны ребенку 5-7 лет).

При организации предметной среды для детей 5-7 лет должно быть учтено:

– функциональная совместимость игровых полей (соседство тихих и подвижных игр, двигателей);

– удобство, безопасность;

– некоторые виды мебели могут быть использованы детьми при оборудовании игрового пространства (полки, столы и т.д.).

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР  
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)  
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ, В КОТОРОЙ СОЗДАЕТСЯ СЕМЕЙНАЯ  
ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА**

город (район) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальная дошкольная образовательная организация детский сад № ....., именуемая в дальнейшем «Организация», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейная дошкольная группа,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) многодетной семьи) именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем.

1.2. Предметом договора является организация деятельности семейной дошкольной группы в многодетной семье Родителя, развитие, воспитание и обучение детей многодетной семьи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества и дата рождения детей)

(далее по тексту совместно именуемые – «Дети», а каждый по отдельности – «Ребенок») в семейной группе.

Организация \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

## 2. Организация деятельности семейной дошкольной группы

2.1. Семейная дошкольная группа организуется в соответствии с «Примерным положением об организации и деятельности семейной дошкольной группы в дошкольной образовательной организации» одобренным Учебно-методическим объединением, осуществляющим деятельность в отношении основных общеобразовательных программ дошкольного образования при Министерстве образования Пензенской области (протокол № 3 от 21 января 2016 года).

2.2. Семейная дошкольная группа организуется в целях поддержки многодетной семьи, предоставления многодетному Родителю возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

2.3. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от ... месяцев до ... лет.

2.4. Семейная дошкольная группа организуется в многодетной семье Родителя, имеющего 3 и более детей дошкольного возраста (от ... месяцев до ... лет), по месту проживания данной семьи по адресу:

---

при этом арендных правоотношений между сторонами не возникает.

2.5. При уменьшении численности детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе до двух детей и менее, продолжение функционирования семейной дошкольной группы возможно только при условии приема в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей.

2.6. На основании заявления Родителя между Родителем и Организацией заключается срочный трудовой договор, и Родитель назначается на должность воспитателя семейной дошкольной группы.

2.7. Режим работы семейной дошкольной группы совпадает с режимом работы воспитателя Организации. Режим работы воспитателя семейной дошкольной группы устанавливается Организацией (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков воспитателя семейной дошкольной группы, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя семейной дошкольной группы не осуществляется, настоящий договор приостанавливает свое действие, семейная дошкольная группа не работает.

2.9. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков воспитателя семейной дошкольной группы, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя семейной дошкольной группы не осуществляется, деятельность семейной дошкольной группы может быть продолжена в случае заключения Организацией срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего воспитателя семейной дошкольной группы и договора с родителем (законным представителем) многодетной семьи с другим родителем (законным представителем) детей, или воспитателем Организации.

\_\_\_\_\_ Организация \_\_\_\_\_ Родитель

2.10. Организация питания в семейной дошкольной группе возлагается на руководителя Организации и воспитателя семейной дошкольной группы.

На организацию питания в семейной группе (в случае, когда питание невозможно принести из Организации) предусматривается финансирование из муниципального бюджета в установленном порядке.

2.11. Осуществление образовательного процесса в семейной дошкольной группе регламентируется локальными актами Организации.

### 3. Обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Обеспечить:

– охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Детей;

– их интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

– развитие их творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;

– индивидуальный подход к Ребенку;

– защиту прав и достоинств Ребенка;

– реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.1.2. Организовывать деятельность Ребенка в период его пребывания в семейной дошкольной группе в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Организации, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.3. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии Ребенка.

3.1.4. Приобщать Ребенка к общечеловеческим ценностям.

3.1.5. Взаимодействовать друг с другом для обеспечения полноценного развития Ребенка.

3.1.6. Осуществлять воспитание, обучение и развитие Детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования Организации (\_\_\_\_\_)

Занятия с Детями и другие виды деятельности в семейной группе могут проводиться как в здании Организации, так и в домашних условиях в соответствии с порядком, устанавливаемым Организацией.

3.1.7. Организовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию Ребенка в соответствии с ФГОС ДО.

3.1.8. Обеспечить медицинское обслуживание Детей, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

Организация \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_



### 3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Осуществлять руководство деятельностью семейной дошкольной группы, воспитателя семейной дошкольной группы, оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Организации) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

3.2.2. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

3.2.3. Осуществлять контроль за функционированием семейной дошкольной группы.

### 3.3. Родитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать Устав Организации.

3.3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления Ребенка в семейную дошкольную группу, для назначения Родителя на должность воспитателя семейной дошкольной группы, иные необходимые документы (заявления, справки, медицинские карты и проч.).

3.3.3. Обеспечить соответствие условий пребывания Детей в семейной дошкольной группе по месту жительства семьи санитарно-гигиеническим, противопожарным и прочим требованиям действующего законодательства.

3.3.4. Обеспечить реализацию основной образовательной программы Организации в период пребывания Детей в семейной дошкольной группе, посещение Детями занятий и иных видов деятельности, проводимых Организацией.

3.3.5. Нести ответственность за воспитание и развитие Детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Детей.

3.3.6. Постоянно находиться вместе с Детями в период их пребывания в семейной дошкольной группе, не зависимо от места проведения занятий и других видов деятельности (в домашних условиях, в здании Организации и пр.). При проведении занятий с детьми в здании Организации в разных группах – находиться на занятии с одним из Детей, лично передав остальных Детей под присмотр педагогических работников Организации.

3.3.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Детей в период их пребывания в семейной дошкольной группе.

Организация \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

3.3.8. Организовать с учетом пребывания Детей в семейной дошкольной группе 3-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед), обеспечить соблюдение режима питания и его качество. При организации питания Детей в семейной дошкольной группе использовать продукты питания в соответствии с утвержденным муниципальным органом управления образованием Типовым рационом питания для детей.

3.3.9. Приводить Ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью (при посещении занятий в здании Организации), без признаков болезни и недомогания.

3.3.10. Незамедлительно информировать Организацию лично или по телефону \_\_\_\_\_ о болезни, отсутствии Ребенка или Родителя в семейной дошкольной группе и их причинах до 10.00 часов текущего дня.

3.3.11. Незамедлительно информировать Организацию о приходе Ребенка в семейную дошкольную группу после его отсутствия по болезни или о выходе Родителя на работу после временной нетрудоспособности или отпуска до 10.00 часов текущего дня.

3.3.12. Представлять письменное заявление о сохранении за Ребенком места в семейной дошкольной группе на время отсутствия Ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Организацией.

3.3.13. Незамедлительно извещать Организацию об изменении места жительства, контактных телефонов Родителя.

3.3.14. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения Детей.

3.3.15. Обеспечить допуск уполномоченных сотрудников Организации в семейную дошкольную группу в любое время в часы работы семейной дошкольной группы для совместной организации образовательного процесса, а также осуществления контроля за реализацией настоящего договора Родителем.

#### 4. Права сторон

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Ребенка в семье.

4.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

Организация \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

4.1.3. При наличии возможностей (свободных мест и проч.) у Организации и согласия Родителя переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейной группы;
- в летний период.

4.1.4. При закрытии семейной дошкольной группы и отсутствии свободных мест в Организации ходатайствовать перед муниципальным органом управления образованием о предоставлении места Ребенку в другой Организации.

4.1.5. Отчислять Ребенка из семейной дошкольной группы Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации.

4.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Ребенку, а при необходимости – и профиля Организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

4.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.

4.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Организации.

4.2.4. Знакомиться с содержанием основной образовательной программы Организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Ребенка, его личностном развитии.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

Организация \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

4.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.7. Высказывать личное мнение Организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о работе Организации, стиле общения с Дети́ми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

4.2.9. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Родитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих семейную группу, в период их пребывания в семейной группе.

## 6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Организация \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

8.2. Действие настоящего договора прекращается в следующих случаях с момента:

- уменьшения численности Детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе до двух детей и менее;
- увольнения Родителя с должности воспитателя семейной дошкольной группы не зависимо от причин увольнения;
- прекращения деятельности семейной дошкольной группы или Организации в целом в соответствии с действующим законодательством;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Предусмотренные настоящим договором обязательства сторон по обучению и воспитанию Ребенка прекращаются при:

- достижении Ребенком возраста 7 лет;
- зачислении Ребенка в иную образовательную организацию;
- переводе Ребенка в другие группы Организации (за исключением временных переводов с согласия Родителя на период отпуска или нетрудоспособности воспитателя семейной дошкольной группы и т.п.);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

## 9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Организации;
- другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9.3. За содержание детей в семейной группе родители (законные представители) вносят плату в установленном законом порядке. Размер родительской платы за содержание ребенка в семейной группе устанавливается учредителем ДОО в установленном законом порядке.

9.4. Родители (законные представители) детей, посещающих семейную группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в семейной группе ДОО.

Организация \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

## 10. Адреса и реквизиты сторон

<b>Организация:</b> Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № .....	<b>Родитель:</b> _____ _____ (Ф.И.О. родителя)
<b>Адрес: (индекс), г.</b> _____, ул. _____ д. _____	<b>Паспортные данные:</b> Серия _____ № _____
<b>Телефон:</b> _____	Выдан _____
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя Организации:</b> _____ _____	Дата _____ Адрес места жительства, по которому зарегистрирован родитель: _____ _____ (с указанием почтового индекса)
<b>Подпись:</b> _____	Адрес фактического проживания семьи: _____ _____ _____ (с указанием почтового индекса)
Дата «__» _____ 20__ г.	<b>Телефон:</b> _____
_____	<b>Подпись:</b> _____
_____	Дата «__» _____ 20__ г.

**Отметка о получении 2 экземпляра родителем:**

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Примерный режим дня семейной дошкольной группы на базе дошкольной образовательной организации (ДОО)

Подъём детей. Утренние гигиенические процедуры	7.30–8.00
Утренняя гимнастика	8.00–8.15
Подготовка к завтраку. Завтрак	8.15–9.00
Подготовка к занятиям. Занятия (дома или в ДОО)	9.00–10.00
Подготовка к прогулке. Прогулка	10.00–12.00
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	12.00–12.15
Обед	12.15–12.45
Подготовка ко сну, дневной сон	12.45–15.00
Подъём, подготовка к полднику	15.00–15.15
Полдник	15.15–15.30
Подготовка к занятию, занятие или развлечение (дома или в ДОО)	15.30–16.00
Игры, самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке	16.00–17.00
Вечерняя прогулка	17.00–18.30
Возвращение с вечерней прогулки, подготовка к ужину	18.30–18.45
Ужин	18.45–19.00
Самостоятельные спокойные игры, общение	19.00–19.40
Подготовка ко сну. Укладывание на ночной сон	19.40–20.00

## Анкета для мамы-воспитателя семейной дошкольной группы

### 1. Состав семьи:

Ф.И.О. мамы, возраст, образование, место работы

---

---

---

Ф.И.О. папы, возраст, образование, место работы

---

---

---

Ф.И. детей, возраст

---

---

---

---

---

---

---

---

Другие члены семьи

---

---

---

### 2. Домашние условия

Количество комнат \_\_\_\_\_

Наличие у детей собственного спального места

---

---

Наличие игровой зоны

---

---

Наличие зоны для занятий

---

---

Наличие игровых пособий и оборудования

---

---

---

---

Наличие детской библиотеки

---

---

---



3. Увлечения мамы, хобби

---

---

---

4. Семейные традиции

---

---

---

5. Дополнительная информация

---

---

---

---

---

---

---

---

СПАСИБО.

**Анкета для мамы-воспитателя семейной дошкольной группы**

Ваши подробные ответы помогут в нашем совместном сотрудничестве.

1. Посещают ли Ваши дети общеобразовательные учреждения, дополнительные кружки и секции?

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Чем дети любят заниматься дома в свободное время, во что с интересом играют?

---

---

---

---

---

---

---

---

3. На какие занятия и мероприятия в ДОУ Вы бы хотели приводить детей?

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Какие бы методические мероприятия хотели бы посещать, в каких совместных мероприятиях участвовать?

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Необходима ли Вам помощь в проведении занятий с детьми?

---

---

---

---

---

---

---

---

В оформлении документации

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Какую методическую помощь Вы бы хотели получить от методиста Организации? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Какую помощь Вы хотели бы получить от медицинского работника? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Спасибо.

**Методические рекомендации**  
**«Особенности организации методической работы**  
**в семейной дошкольной группе (СДГ)»**

1. СДГ – разновозрастная группа.
2. Индивидуальность семьи (вера, национальность, социально-экономические условия, потребности семьи в образовательных услугах ДОО и т.д.).
3. Необходимость участия в работе СДГ всего педагогического коллектива ДОО (воспитателей, заместителя заведующей по воспитательной и методической работе (старшего воспитателя), психолога, логопеда и других специалистов), четкой координации этой работы.
4. Воспитатель СДГ – прежде всего мама с тремя и более детьми.

**Этапы взаимодействия с воспитателем СДГ**

1. Беседа, анкетирование, опрос с целью выяснения потребностей семьи в услугах ДОО, увлечений мамы, традиций семьи и т.д. (*Примерные анкеты*)
2. Ознакомление с педагогическим процессом в ДОО, задачами основной образовательной программы ДОО, развивающей предметно-пространственной средой, режимом дня, расписанием занятий и т.д. (через формы методической работы, обеспечением методическими материалами, вовлечением мамы и детей в педагогический процесс ДОО).
3. Ознакомление с условиями семьи воспитателя СДГ (посещение семьи).

**Формы взаимодействия с воспитателем СДГ**

Принципы подбора форм и тематики:

- можно использовать различные формы работы с педагогами и родителями;
- теория должна быть неотделима от практики;
- тематика мероприятий должна быть актуальна для мамы-воспитателя на данный момент.

Основные цели всех форм: вовлечение мамы-педагога и детей в образовательный процесс, повышение педагогической культуры воспитателя СДГ и разностороннее, полноценное развитие детей в условиях семейного воспитания.

**На начальном этапе работы:**

- ✓ анкетирование,
- ✓ опрос,
- ✓ беседа,
- ✓ консультации специалистов по организации развивающей предметно-пространственной среды, о возрастных особенностях детей,
- ✓ семинар-практикум по освоению ФГОС дошкольного образования,
- ✓ семинар-практикум по проведению диагностики усвоения основной образовательной программы ДОО, составлению перспективного и календарного плана работы и т.п.,

✓ дни открытых дверей для воспитателя СДГ (посещение вместе с детьми занятий, режимных моментов, игровой деятельности, прогулки и т.п.),

✓ методическое обеспечение педагогического процесса.

**На более позднем этапе работы:**

✓ мастер-классы различной тематики (по плану и по запросу),

✓ участие в педагогических советах ДОО,

✓ конкурсы, выставки и т.д.

**Формы взаимодействия с детьми СДГ**

1. Участие в занятиях в ДОО.

2. Участие в праздниках, развлечениях и досугах.

3. Участие в спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОО.

4. Участие в походах и экскурсиях.

**Примерное оснащение методического кабинета**

1. Нормативно-правовая документация по СДГ.

2. Примерная Документация по планированию образовательной работы с детьми в СДГ.

2.1. Расписание занятий в СДГ;

2.2. Режим дня в СДГ;

2.3. План мероприятий для педагога СДГ (формы работы с воспитателем СДГ) – предоставляется маме заранее;

2.4. План мероприятий для детей СДГ;

2.5. Тетрадь фиксирования форм методической работы с педагогом СДГ (целесообразно завести отдельно);

*Примерная тетрадь*

Дата	Ф.И.О.	Форма методической работы, тема	Выдача материала	Подпись

2.6. Перспективный план образовательной работы в СДГ на месяц (составляется с учетом результатов педагогической диагностики детей, увлечений мамы, наличия образовательных и игровых пособий в СДГ, отчета о выполнении плана на месяц и т.д.) – составляется старшим воспитателем в присутствии и с участием педагога СДГ.

2.7. Отчет о выполнении перспективного плана (пишется воспитателем СДГ в свободной упрощенной форме).

Особенность документации педагога СДГ – упрощенность.

1. Рекомендации для педагога СДГ по проведению занятий, по организации развивающей предметно-пространственной среды, организации досуга детей, прогулки и т.п. (готовятся всеми специалистами ДОО):

✓ памятки (советы психолога),

✓ советы логопеда,

- ✓ советы медицинской сестры (по закаливанию),
  - ✓ советы инструктора по физической культуре (подвижные игры на прогулке, комплексы утренней гимнастики, спортивные игры),
  - ✓ памятки (речевые игры, развивающие игры и т.п.).
2. Библиотека педагогической литературы для воспитателя СДГ.
  3. Библиотека детской литературы.
  4. Практический материал для воспитателя СДГ (игровые, учебные пособия и т.п.).
  5. Аудиотека, видеотека.

СДГ, новая форма создана для поддержки многодетной семьи, с целью предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, а не с целью превращения в одночасье многодетной мамы в квалифицированного педагога. Это необходимо учитывать при сотрудничестве.