

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт регионального развития Пензенской области»
(ГАОУ ДПО ИРР ПО)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Научно-педагогического совета
протокол № 12 от 25 ноября 2014 г.

Председатель _____ О.Ф. Федосеева

**Правила
внутреннего распорядка для слушателей по дополнительным
профессиональным программам и программам профессионального
обучения**

Пенза, 2014 г.

Правила внутреннего распорядка для слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития» (далее – Институт).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Устава Института.

1.3. Правила разработаны с целью укрепления дисциплины слушателей, рационального распределения учебного времени, повышения качества образовательного процесса.

1.4. Организация образовательного процесса строится на основе документов:

- программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, утвержденными решениями Научно-педагогического совета Института;
- учебного плана, учебно-тематического плана, утверждаемых ректором Института;
- расписания занятий, утверждаемого первым проректором Института.

1.5. Основные формы обучения в Институте:

- очная;
- очно-заочная.

При этом могут использоваться дистанционные технологии, сетевое взаимодействие.

2. Прием слушателей на обучение

2.1. Набор слушателей осуществляется:

- на основании утвержденного ректором Института плана-графика профессионального обучения, плана-графика курсов повышения квалификации,
- по результатам комплектования групп по дополнительным профессиональным программам переподготовки;
- по мере формирования групп, организованных по заявкам юридических и физических лиц.

2.2. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании приказа ректора после заключения договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим или\и физическим лицом (кроме слушателей, обучающихся в рамках государственного задания Института).

2.3. Учебные группы формируются в соответствии с тематическим календарным планом. Количество слушателей в группе очного (очно-заочного) посещения – до 30 человек.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательными программами, утвержденными решениями Научно-педагогического совета Института.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря.

3.3. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.4. Для реализации программ повышения квалификации в Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, выездные занятия и другие формы.

3.5. Освоение программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

3.6. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного слушателя не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

3.9. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. В случае изменения расписания методист Института, ответственный за группу, доводит информацию до слушателей.

3.10. По окончании обучения издается приказ ректора Института об окончании обучения и слушателям, успешно завершившим обучение по результатам итоговой аттестации, выдаются документы об освоении программ дополнительного профессионального образования или профессионального обучения установленного образца.

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Слушатели имеют право:

4.1.1. Пользоваться бесплатно услугами информационно-библиотечного центра и других структурных подразделений Института в соответствии с правилами, утвержденными ректором Института;

4.1.2. Принимать участие во всех видах научно - методической работы, в конференциях, мероприятиях;

4.1.3. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института.

4.2. Слушатели обязаны:

4.2.1. Выполнять требования соответствующей образовательной программы, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом. При наличии пропусков занятий предъявлять необходимые документы;

4.2.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю своей работы;

4.2.3. Проходить аттестацию (промежуточную, итоговую) знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами. При обучении по индивидуальному учебному плану слушатели проходят итоговую аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому ректором;

4.2.4. Уважать честь и достоинство других слушателей и специалистов Института;

4.2.5. Бережно относиться к имуществу Института. В случае причинения Институту материального ущерба слушатель привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Института;

4.2.6. Не допускать курения в здании и на территории Института;

4.2.7. Не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;

4.2.8. Соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

4.2.9. Не допускать и не участвовать в подстрекательстве к противоправным действиям (акциям), в результате чего может быть нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или её структурных подразделений;

4.2.10. За допущенные нарушения, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей слушателей, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к слушателям могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: отчисление из Института, сообщение о правонарушениях по месту работы. Решение о применении дисциплинарного взыскания утверждается приказом ректора Института по представлению работника Института.