

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ ТРУДА и ОТДЫХА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность детских лагерей труда и отдыха (далее - лагерей).

1.2. Лагерь является организацией труда, отдыха и оздоровления подростков.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, решениями учредителей лагеря и своим уставом (положением).

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 14 и до 17 лет включительно.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга подростков;
- организация трудовой деятельности подростков, трудоустройство несовершеннолетних детей в летнее время;
- сохранение и укрепление здоровья подростков;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития подростков, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей подростков, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения подростков, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация подростков к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у подростков общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение подростков к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов подростков.

1.7. С учетом пожеланий подростков и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы объединения подростков, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.9. Лагеря труда и отдыха могут быть организованы с круглосуточным или дневным пребыванием подростков.

1.10. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.

1.11. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.12. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Лагерь должен иметь устав или положение (в зависимости от организационно-правовой формы, регламентирующей их деятельность), зарегистрированные в соответствии с законодательством.

1.14. Учредителю или собственнику детского лагеря труда и отдыха необходимо поставить в известность орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического

благополучия населения, и органы местного самоуправления по месту размещения лагеря труда и отдыха не менее чем за 1 месяц до открытия смены и не менее чем за 2 недели перед заездом подростков.

II. Организация деятельности детского лагеря труда и отдыха

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителями лагеря могут быть Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - учредители).

2.3. Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются уставом (положением) лагеря.

2.5. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

2.6. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

2.7. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности "педиатрия", либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

2.8. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.9. Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор лагеря.

III. Комплектование детского лагеря труда и отдыха

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется руководителем лагеря по согласованию с учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в уставе (положении).

3.2. Детские лагеря труда и отдыха организуются для детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в каникулярный период приказом управления образования по согласованию с руководством организации, на базе которого проводится смена лагеря.

3.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста и интересов детей.

3.4. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормами СанПин.

3.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (не должна превышать 24 календарных дней). Изменение продолжительности смены осуществляется только по согласованию с соответствующим ведомством и закрепляется приказом по данному ведомству.

3.6. При приеме в лагерь труда и отдыха родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- путёвку;
- договор с лагерем;
- медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии у них контактов с инфекционными больными и заключение врача о допуске к работе;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- копию страхового медицинского полиса.

3.7. Страхование жизни и здоровья ребёнка на время пребывания в детском лагере труда и отдыха осуществляется за счёт ЛТО.

3.8. Отчисление из детского лагеря труда и отдыха может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены с указанием уважительной причины;
- за нарушения дисциплины (на основаниях, предусмотренных уставом (положением) учреждения) приказом руководителя лагеря;
- по медицинским показателям приказом руководителя лагеря.

3.9. В приёме в лагерь может быть отказано в случае:

- предоставления неполного комплекта документов, указанных в п. 3.6;
- наличие медицинских противопоказаний (дети с отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные организации);
- отсутствие допуска к работе;
- несоответствие возраста ребёнка возрастной категории детей, отдыхающих в ЛТО (от 14 до 17 лет включительно)

IV. Имущество и средства детского лагеря труда и отдыха

4.1. Для размещения лагерей труда и отдыха используют помещения образовательных организаций.

4.2. За лагерем в целях обеспечения труда, отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом (положением) учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для обеспечения необходимых условий труда, отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие документации, в соответствии с которой осуществляется трудовая деятельность подростков;
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

4.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам открытие смены лагеря или площадки не допускается.

4.7. Территория детского лагеря труда и отдыха должна быть благоустроена. На территории предусматриваются площадки для отдыха, занятий спортом, хозяйственная зона, контейнерная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием для мусоросборников. При отсутствии на территории лагеря труда и отдыха зоны отдыха и (или) спортивной зоны, допускается использование парков культуры и отдыха, зелёных массивов, бассейнов, спортивных сооружений, расположенных вблизи лагеря.

4.8. Территория детского лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием подростков должна быть освещена в тёмное время суток.

4.9. Приёмка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, структурных

подразделений администрации муниципального образования, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приёма.

V. Основы деятельности детского лагеря труда и отдыха

5.1. Коллектив педагогов при участии воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления учреждения. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики учреждения и возраста детей, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями). Во время проведения смены по желанию воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

5.2. При выборе формы и методов работы во время проведения смены приоритетными должны быть *трудовая деятельность*, направленная на формирование общетрудовых умений и навыков, положительного, сознательного и творческого отношения к труду, потребности в труде (создание трудовых бригад, организация трудовой практики), и *оздоровительная деятельность*, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

5.3. Деятельность детского лагеря труда и отдыха детей и подростков предусматривает обязательное проведение оздоровительных и образовательных мероприятий.

5.4. Организация режима дня подростков в лагере труда и отдыха предусматривает рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, встреч с предпринимателями, организацию перерывов для отдыха и приёма пищи.

5.5. Питание в детских лагерях труда и отдыха организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь, или в других учреждениях общественного питания на договорной основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, по согласованию с территориальным управлением Роспотребнадзора. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

5.6. Условия труда подростков независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

5.7. Не допускается привлекать подростков к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и другим аналогичным работам.

5.8. Перед началом работ проводить осмотр подростков медицинским работником детского лагеря труда и отдыха для выявления больных. Больные подростки к работе не допускаются.

5.9. Во время работы подростки должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.

5.10. При температурах воздуха от +25 С до +28 С продолжительность работы подростка должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых. В дни с температурой выше 28 С не проводят мероприятия с интенсивной физической нагрузкой.

5.11. Требования к режиму дня и организации трудовой деятельности выполняются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.12. Рекомендуется организовывать подвоз подростков к месту их трудовой деятельности, если расстояние от детского лагеря труда и отдыха превышает 2 км.

5.13. Порядок перевозки организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, порядок перевозки детей во время проведения смены (к месту работы, на экскурсии, выездные соревнования и другие мероприятия), порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда, соблюдение техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий реализуется на основании действующих нормативных правовых актов федерального, регионального и локального уровней.

5.14. При перевозке организованных групп к месту размещения детского лагеря труда и отдыха и обратно в числе сопровождающих лиц должен быть медицинский работник.

VI. Кадры, условия труда работников

6.1. Руководитель лагеря назначается приказом руководителя организации, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

6.2. Прием на работу руководителя лагеря осуществляется в порядке, определяемом уставом (положением), и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок замещения должности директора лагеря устанавливается уставом лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности директора лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом лагеря и решением учредителя.

6.5. Руководитель лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- ведёт необходимую документацию;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

6.6. Руководитель детского лагеря труда и отдыха детей и подростков несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности учреждения;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников, во время присутствия их на территории учреждения и во время трудовой деятельности;
- создание условий для трудовой деятельности детей в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами.
- качество реализуемых образовательных и оздоровительных программ;
- соответствие форм, методов и средств работы возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников учреждения;

- организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность учреждения.

6.7. Руководитель лагеря труда и отдыха детей и подростков:

- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников учреждения, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график трудовой деятельности детей и подростков, организует подвоз подростков до места работы, осуществляет контроль трудовой деятельности детей и соблюдением условий труда несовершеннолетних;
- составляет график выхода на работу сотрудников;
- создает условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, организации занятости и трудовой деятельности детей.

6.8. Педагогические работники лагеря и другой персонал, предусмотренный штатным расписанием, подбирается руководителем лагеря и назначается приказом по базовой организации.

6.9. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем лагеря.

6.10. Порядок, условия привлечения педагогических, медицинских и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.11. Педагогические и другие работники лагеря принимаются организацией, на базе которой функционирует лагерь путем заключения срочных трудовых договоров в соответствии с нормами трудового законодательства.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей в отрядах, организацию их быта и досуга. Конкретные права и обязанности лагеря определяются должностными инструкциями,

разработанными с учетом профиля детского лагеря труда и отдыха и квалификационными характеристиками должностей работников образования.

6.13. К педагогической деятельности в лагерях допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников, а также студенты, прошедшие обучение организации взаимодействия с детьми в условиях детского лагеря, при наличии соответствующего документа.

6.14. Каждый сотрудник детского лагеря труда и отдыха должен иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, сведений о прививках, прохождении гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости, документ о прохождении обучения.

6.15. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства во время проведения смены может быть создан педагогический совет, функции которого устанавливаются локальным актом организации.

VII. Порядок финансирования

7.1. Лагеря труда и отдыха, созданные на базе организации финансируются за счёт средств бюджета Пензенской области и бюджета муниципального образования.

7.2. Норматив на содержание одного ребёнка, нормативы потребления коммунальных услуг и услуг по вывозу мусора, нормы расхода медикаментов, нормы расходов мягкого инвентаря, нормы расхода канцелярских товаров, нормы расхода хозяйственных товаров, нормы потребления прочих услуг, а также нормы расхода средств родителей (законных представителей) детей на культурно-массовые мероприятия, которые не входят в стоимость путёвки, утверждаются организаторами лагеря (или каждым ведомством самостоятельно).

7.3. Родительская плата вносится добровольно и не является обязательной.

VIII. Документация и отчётность

8.1. В детском лагере труда и отдыха должны быть следующие документы:

- Устав (положение).
- Акт приёма лагеря.
- Штатное расписание.
- Программа деятельности лагеря, план работы лагеря на смену, утверждённые руководителем лагеря.
- Приказы по организации деятельности лагеря (см. Приложение 1).
- Договоры родителей с лагерем.
- Документы детей (путёвки, медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными и заключение врача о допуске к работе; копии свидетельства о рождении (паспорта), копии страхового медицинского полиса).
- Заявления родителей (законных представителей) детей о временном отсутствии детей в лагере и об отчислении с указанием причин.
- Инструкции по охране труда и техники безопасности.
- Документы по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, охране труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- Журналы регистрации заявлений, приказов, иных документов учреждения.
- Табели учёта детей.
- Документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья детей.
- Договора с работодателями.
- Другие документы, регулирующие деятельность лагеря.